

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-127
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Janett Castañeda Paz de Paiz
NIT de la persona contratista:		34937218
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Comunicación Social e Información Pública

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-127, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN PÚBLICA DE FORMA PERSONAL O POR CORREO ELECTRÓNICO.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio 2026 con la atención a usuarios que solicitan información pública de forma personal o por correo electrónico.
- **Resultado:** Se cumplió con entregar la información solicitada por los usuarios en los tiempos establecidos por la ley de información pública. Durante el mes de junio de 2026.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN PROPORCIONAR INFORMACIÓN ACERCA DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN PÚBLICA A LOS USUARIOS QUE LA REQUIERAN.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio 2026 en proporcionar información acerca de los procedimientos para solicitar información pública a usuarios que la requieran.
- **Resultado:** Se cumplió con informar sobre el formulario para pedir información pública a los usuarios que así la requirieron. Durante el mes de junio de 2026.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y ENCARPETAR LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio 2026 en la recepción, clasificación y encarpetar las solicitudes de información.
- **Resultado:** Después de dar respuesta a las solicitudes, éstas se archivaron debidamente. Se entregaron los oficios de requerimiento de la información solicitada por los usuarios a los diferentes departamentos del MAGA. Se recibieron las respuestas de los oficios de requerimiento de información solicitada por los usuarios y oficios circulares. Durante el mes de junio de 2026.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL INGRESO DE DATOS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS POR USUARIOS A LOS CONTROLES INTERNOS Y EXTERNOS.

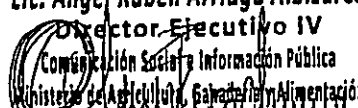
- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio 2026 con el ingreso de datos de las solicitudes de información realizadas por usuarios a los controles internos y externos.
- **Resultado:** Se escaneo la información solicitada, se realizaron archivos físicos y electrónicos según correspondan a los controles, para poder ser eficiente el servicio, toda la información canalizada por este medio es archivada adecuadamente para que esté disponible al ser requerida internamente. Durante el mes de junio de 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de junio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **Resultado:** Se saco copia de los documentos y se entregaron a tiempo a las diferentes dependencias del ministerio. Durante el mes de junio de 2026.

f) 

Claudia Janett Castañeda Paz de Paiz
DPI: 1920 48767 1905

f) 
Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures
Director Ejecutivo IV
Comunicación Social e Información Pública
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa
el Trabajo

